

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Luvan myöntäminen Boomi ry:lle KiskoFest-opiskelijatapahtuman järjestämiselle kaupungin omistamalla alueella 10.9.2026****TRE:3448/10.00.04/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelukoordinaattori Anna Pääsky, puh. 040 662 3986, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Boomi ry (Y-tunnus 0211688-3) oikeutetaan käyttämään KiskoFest-opiskelijatapahtuman järjestämiseen 10.9.2026 päätöksen perustelussa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 2 300 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään, Ratinanniemen alueen ja Sorin aukion käyttöön sekä valvontakatselmuskuluihin. Korvaus peritään laskulla.

**Perustelut**

Boomi ry (Y-tunnus 0211688-3) on hakenut lupaa käyttää Ratinanniemeä ja Sorin aukiota KiskoFest-opiskelijatapahtuman järjestämiseen 9.-11.9.2026. Tapahtuman rakentaminen alkaa 9.9.2026, varsinainen tapahtumapäivä on 10.9.2026 ja tapahtuman purkaminen toteutetaan 11.9.2026.

Boomi ry oikeutetaan käyttämään Ratinanniemen ja Sorin aukion alueita KiskoFest-opiskelijatapahtuman järjestämiseen 9.-11.9.2026, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Järjestelyissä pitää noudattaa poliisin ohjeita ja määräyksiä.
2. Luvan saajan pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle.
3. Tapahtuman rakentamisen saa aloittaa keskiviikkona 9.9.2026 kello 7.00. Teltojen ym. rakenteiden kiinnityksiin tulee käyttää ensisijaisesti painoja. Jos käytetään maakiiloja, pitää luvan saajan ehdottomasti selvittää maan alla kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit. Ratinan suvantoa reunustaviin kaiteisiin ei saa kiinnittää mitään. Alueen rajausta pitää tehdä heijastavin sulkuaidoin.
4. Luvan saajan pitää sopia Ratinanniemen alueella katselmus kaupungin viheralueiden kunnossapidon kanssa ennen tapahtumaa ja tapahtuman jälkeen. Katselmuksessa hyväksytetään mm. rakenteiden sijoituspaikat ja tarkistetaan alueen kunto ennen ja jälkeen tapahtuman. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Alkukatselmus pitää sopia hyvissä ajoin, jotta se ehditään pitää ennen tapahtuman rakentamisen alkamista. Yhteyshenkilöt kunnossapidossa ovat Tampereen Infra Oy:n Annukka Selin puh.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- 040 650 7766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi ja Taina Lehtinen p. 040 194 3525 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
5. Ratinan rantapolun varrella sijaitsevien koivujen juuristojen päälle ei saa sijoittaa mitään raskaita rakenteita. Rakenteita siirrettäessä luvan saajan tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että puiden runkoja, juuristoa ja oksia ei kolhita.
  6. Tapahtumasähköpisteiden avaamiset tulee sopia etukäteen kaupungin torivalvonnan kanssa, Janne Saksala, puh. 050 083 9034 (arkisin kello 06.00–14.00) tai torivalvonta(a)tampere.fi. Luvan saaja vastaa kustannuksellaan mahdollisesta lisäsähköstä ja siihen tarvittavista liittymistä.
  7. Ratinanniemen veden sekä jäte- ja hulevesiviemärien käyttöön liittyvistä asioista pitää sopia Pimara Kunnossapito Oy:n kanssa: antti.ukonjarvi(a)pimara.fi, puh. 040 711 3317. Mikäli alueella ei ole mahdollista liittyä viemäriin, käymäläjätteet, pesuvedet tai muut jätevedet pitää kerätä säiliöihin ja toimittaa asianmukaiseen käsittelyyn. Käymäläjätteiden ja pesuvesien päästäminen ympäristöön, hulevesiverkostoon, maaperään tai vesistöön ei ole sallittua.
  8. Ratinanniemeen voidaan sijoittaa anniskelualue. Alue on kokonaisuudessaan anniskelualuetta ja se on avoinna tapahtumapäivänä kello 13.00–22.00. Anniskelutoiminnalle pitää olla lupa- ja valvontaviraston lupa.
  9. Tapahtuman tilapäisille liikennejärjestelyille pitää hakea katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot katuluvat(at)tampere.fi. Lupa on maksullinen ja luvansaaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet. Ajoneuvon kuljettaminen ja pysäköinti jalkakäytävällä, puistokäytävällä tai jalankulkijoille ja pyöräilijöille tarkoitettulla väylällä on kielletty tieliikennelain mukaan.
  10. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä pitää olla yhteydessä kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. ulkomyynti.elva(a)tampere.fi.
  11. Luvan saaja vastaa siitä, että ohjelmapalveluiden järjestämisessä noudatetaan lakia kuluttajatuotteiden turvallisuudesta 184/2025 sekä laatii tarvittaessa lain edellyttämän turvallisuusasiakirjan Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (TUKES). Lisätiedot: <https://tukes.fi/asiointi>.
  12. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä pitää noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä (22 §). Määräysten mukaan äänentoistolaitteet on mm. säädettävä ja suunnattava siten, ettei toistettava ääni häiritse kohtuuttomasti naapurustoa. Mikäli äänentoistolaitteita käytetään klo 22.00 jälkeen, on meluilmoitustarve tarkistettava ympäristönsuojeluyksiköstä. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

13. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
14. Kaupunki on vuokrannut Ratinanniemestä alueen Kraftpoint Oy:lle veneiden tankkauspistettä varten. Tankkauspaikkaa tulee tarpeen mukaan päästä huoltamaan tapahtuman sekä sen valmistelun ja purkamisen aikana. Luvan saajan tulee sopia käytännöistä (alueelle pääsy) Kraftpoint Oy:n kanssa etukäteen, Matti Kairimo puh. 05065547 tai matti.kairimo(a)gmail.com. Suvannon rantakaista on lisäksi satamajärjestyksen mukaista satama-aluetta. Yhteyshenkilö satama-alueeseen ja veneilyyn liittyen on kaupungin satamavastaava Tuomas Salovaara, puh. 041 731 0639 tai etu.sukunimi(a)tampere.fi.
15. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta, kierrätettävien jätteen erilliskierrätyksestä ja roskaantumisen ehkäisystä alueellisten jätehuoltomääräysten mukaisesti (16 § ja 43 §). Alueelle on hankittava riittävä määrä jäteastioita. Alue pitää tyhjentää ja siivota alkuperäiseen kuntoonsa tapahtuman päätyttyä ja roskat pitää kuljettaa pois. Kaupungin tai yksityisten omistamia roska-astioita ei saa käyttää. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
16. Luvan saajalla on oikeus sijoittaa alueen sisällä olevalle puistokäytävän reunalle sekä lavan taakse yhdistelmäajoneuvot rakentamispäivänä, jotka ovat alueella yön yli. Tapahtumapäivänä oikeus sijoittaa kaksi varastotilana toimivaa pakettiajoneuvoa alueen sisällä olevalle puistokäytävän reunalle. Muita ajoneuvoja ei saa sijoittaa alueelle.
17. Alueella tulee olla riittävästi käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
18. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
19. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai kolmannelle osapuolelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
20. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

### Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtaja, kun kyse on enintään kuuden kuukauden mittaisista kaupunkitilan käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista ja niiden ehdoista suur tapahtumien ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tapahtumien järjestämiseksi sekä tapahtumiin liittyvien banderollien, opasteiden, ulkomainostaulujen ja ulkomyyntialueiden sijoittamiseksi kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla.

**Tiedoksi**

Boomi ry, poliisi, pelastuslaitos, torivalvonta, elintarvikevalvonta, lupa- ja valvontavirasto, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, katutilavalvonta, viherkunnossapito, pysäköinninvalvonta, tilavuokrat, Tuomas Salovaara, Kraftpoint Oy

Liitteet:

1 Aluesuunnitelma

**Allekirjoitus**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 18.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 17.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

17.06.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 37

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.